

Licenciada:
Rosa María Chan Guzmán
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios (Técnico Profesionales) Número 367-2013**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 28-2013** correspondiente al mes de junio del 2013, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie B y correlativo No. 000021.

Actividades Realizadas:

1. Monitoreo para el traslado de piedra caliza para sillares, que servirán para la restauración del edificio 5D-105.
2. Monitoreo para la recolección de piedra para embone, que servirán en los trabajos de restauración del edificio 5D-105.
3. Apoyo técnico en el traslado de agua del área de agua y luz hacia el tinaco en el edificio 5D-105.
4. Apoyo técnico en el traslado de madera de la especie manchiche, que servirán para los trabajos de restauración del edificio 5D-105.
5. Asesoría técnica en la elaboración de la pasta de cal hidratada diluida en agua.
6. Monitoreo para registro gráfico en el edificio 5D-105.
7. Inspección y asesoría en la extracción de piedra de muros que se utilizaran en la restauración del edificio 5D-105.
8. Participación en la realización del Plan Maestro de Seguridad Preventiva para Parque Nacional Tikal.

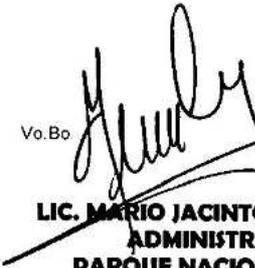
Resultados Obtenidos:

1. Traslado de 45 piedra, equivalente a 3.24 metros cúbicos, de la Cantera hacia el edificio 5D-105. Se realizó sin ningún problema.
2. Recolección y traslado de 5.00 metros cúbicos de piedra para embone para los trabajos de restauración y consolidación en el edificio 5D-105, se llevó con éxito.
3. Traslado de 10 toneles con capacidad de 64 galones de agua del área de agua y luz hacia el edificio 5D-105, se realizó sin ningún problema.
4. Se trasladaron 30 tablones de 0.30m. de ancho X 1 pulgada de grueso X 3.00m. de largo. Que servirán para los trabajos del edificio 5D-105. Se realizó sin ningún problema.
5. Se realizó la mezcla de 20 sacos de cal hidratada, que hacen un total de 1.6 metros cúbicos de pasta.
6. Se terminó el dibujo de la elevación del paramento y basamento de sustentación en su fachada Oeste.
7. Extracción de 15 piedras para sillares, para los trabajos de restauración del edificio 5D-105.
8. Participación en la Elaboración del Plan Maestro sobre Seguridad Preventiva del Parque Nacional Tikal.

NOTA:

- Las actividades arriba mencionadas fueron asignadas por el Asesor de la Unidad Técnica, Parque Nacional Tikal, Lic. Oswaldo Gómez con la autorización de la Sub- Administradora, Licda Mónica Pellicer, según oficio UT-PANAT-2013-058/og, del 31 de enero del 2013. En donde me indica que me traslade de puesto de trabajo del CCIT, a la Unidad de Arqueología.
- Los resultados de este informe se refleja en el informe de avances que fue entregado a la Unidad de Arqueología y con copia a la Unidad Técnica.

Vo.Bo


LIC. MARIO JACINTO REYNOSO L.
ADMINISTRADOR
PARQUE NACIONAL TIKAL




BENITO RAFAEL BURGOS MORALES